

Vnitřní řád školní družiny

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

1. Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení, pravidelně a včas, účastní se organizovaných činností
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem školní družiny
- e) ve školní družině se chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- f) chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- g) účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- h) účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka, (vychovatel) neodpovídá. Při docházce do ranní družiny jsou účastníci povinni ohlásit se u vychovatelek, (vychovatele), pokud tak neučiní, nepřebírá za ně ŠD zodpovědnost. Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku, účastník nesmí svévolně a bez vědomí vychovatelky (vychovatele) opustit své oddělení ŠD. Před ukončením činnosti družiny účastníci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících
- ch) chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

- i) účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů má neustále u sebe, popř. si je uzamkne do zamykatelných skříněk, má zakázáno je odkládat.
- j) za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem se považují hrubé slovní a úmyslné útoky účastníka vůči pracovníkům školní družiny
- k) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu

1. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt ve školském zařízení
- d) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- e) zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, odchod účastníka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů

Práva žáků

Účastník má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Má právo na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení.

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce může požádat o odhlášení ze školní družiny formou odhlašovacího lístku nebo přihlásit žáka do školní družiny formou přihlašovacího lístku. Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti v družině svého dítěte. Má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Má právo na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, zdvořile se oslovují, při setkání se zdraví.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.

12. Po 15. hodině se účastníci ŠD spojí do dvou oddělení/probíhá příprava na výuku, probíhají školní či družinové kroužky, zájmová činnost/.
13. Příležitostných zájmových činností (výlety, exkurze) ŠD se mohou také účastnit účastníci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet účastníků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení.
14. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka do ŠD i jeho odchod (ranní a odpolední provoz po 15.00 hod.).
15. Ranní družina má od šesti hodin jedno oddělení, pokud přijde více než 30 žáků, jdou do druhého oddělení s vychovatelkou, která má pohotovost.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní družině, účastníci hlásí ihned pedagogickému dozoru.
2. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede vychovatel záznam do třídní knihy.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice účastníka
Škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že účastník utrpěl úraz, popř. nahlásil škole svoji zdravotní indispozici.
Drobné úrazy ošetřují vyučující, event. kvalifikovaný zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je účastník ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání RZP a o této skutečnosti zákonného zástupce ihned informuje.
V ostatních případech se rodič po obdržení informace od školy, že má účastník zdravotní potíže event. úraz, rozhoduje sám, zda žák setrvá ve škole či školní družině do konce vyučování, či si jej rodič ve škole, resp. školní družině vyzvedne k dalšímu ošetření dle vlastního uvážení.
6. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje

vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

8. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce/vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, šatních skříněk, tříd.
3. Do školní družiny účastníci nosí pouze potřebné věci, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, popř. si je uzamknou do zamykatelných skříněk, mají zakázáno je odkládat.
4. Účastníci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V. Organizace činností

- ***Odpočinkové činnosti*** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - ***Rekreační činnosti*** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - ***Pravidelné zájmové a příležitostné činnosti*** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič. Do příležitostných činností jsou zařazeny výlety, exkurze, besedy.
 - ***Sebeobslužné činnosti*** - zaměřují se na vedení dětí k samostatnosti v péči o vlastní osobu a její majetek.
 - ***Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností***, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; ***získávání dalších doplňujících poznatků*** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
1. Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

- 2. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu (pokud jsou organizovány nad rámec provozní doby ŠD).

VI. Dokumentace

1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků (zápisní lístek) - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) Přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků; Docházkové sešity
- c) celoroční činnosti,
- d) měsíční plány činnosti,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- g) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, účastníků ŠD- evidence je vedena v knize úrazů školy

VII. Úplata za zájmové vzdělávání

1. Úplatu za zájmové vzdělávání účastníka ve ŠD (úplatu jsou rodiče povinni uhradit ve dvou splátkách – za období září-prosinec a leden-červen. Po domluvě s vedením školy, lze termín splátek určit jinak. Pokud za účastníka není poplatek zaplacen k určenému datu/nejpozději do 30.9. a 31.1. /, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou ředitelská volna, státní svátky a prázdniny.
2. Základní částku úplaty za zájmové vzdělávání účastníka ve ŠD stanovuje zřizovatel. Z rozhodnutí Rady MČ může být úplata na každý školní rok stanovena v jiné výši.
3. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce účastníka, který pobírá příspěvek v hmotné nouzi nebo fyzická osoba, která o účastníka osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (dávka) a tuto skutečnost prokáže ředitelce ZŠ. Pobírání příspěvku v hmotné nouzi je třeba prokázat /1x za 3 měsíce/ potvrzením jejich plátce, z kterého bude patrné, na jaké období jsou příspěvek nebo dávka přiznány. Osvobození od úplaty je účinné od prvního dne kalendářního měsíce, ve kterém příjemce příplatku nebo dávka přiznány. Osvobození od úplaty je účinné do prvního dne kalendářního měsíce, ve kterém příjemce příspěvku nebo dávky tuto skutečnost prokázal, do skončení období, na které byly příspěvek nebo dávka přiznány. Potvrzení je třeba předložit vždy nejpozději ke dni splatnosti úplaty za příslušné období.
4. Úplata se hradí v hotovosti hospodářce školy nebo převodem na bankovní účet školy u KB č. 64333621/0100.

V Brně 13.11. 2024

Mgr. Alena Dvořáková, zástupkyně ředitelky