

Od 1. 9. 2016 zahájilo ve škole činnost Školní poradenské pracoviště, které poskytuje poradenské a konzultační služby pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště je zřizováno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a aby byla zaručena ochrana osobních dat klientů. Naším cílem je poskytování péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům sociálně znevýhodněným.

Za poskytování poradenských služeb na škole zodpovídá ředitel školy, případně jím pověřený zástupce ředitele. Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče. Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2. – 5. stupně nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není potřeba tehdy, když je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Členové týmu ŠPP :

Vedoucí ŠPP, zástupkyně pro 1. stupeň ZŠ

výchovná poradkyně

speciální pedagog

metodik prevence

asistentka pedagoga, vedoucí ŠD

asistenti pedagoga jsou podřízeni vedoucí ŠPP, který je i metodicky vede

Cíle týmu ŠPP

- Zajistit propojenost poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce).
- Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči .
- Poskytovat metodickou podporu učitelům.
- Včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů.
- Poskytovat průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem. Vytvářet předpoklady pro jeho zlepšení .
- Vytvořit příznivé klima pro inkluzi a přijímání kulturních a sociálních odlišností na škole.
- Zajistit podmínky pro možnosti inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Posílit průběžnou a dlouhodobou péči o nadané žáky.
- Vytvořit širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů.

- Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit pro tyto programy metodické zázemí .
- Předcházet všem formám rizikového chování.
- V kariérovém poradenství spojovat vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě další vzdělávací cesty .

Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci individuálního vzdělávacího plánu .
- Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání .
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování žáků .
- Zajišťování agendy spojené s přijímacím řízením žáků.
- Podpora plynulé návaznosti při přechodu na II. stupeň.

Metodická a informační činnost

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou IVP.
- Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- Zajišťování propojenosti poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP)
- Konzultace se zákonnými zástupci žáka při výukových a výchovných problémech žáka
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s kariérovým poradenstvím a přípravou IVP

- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- Zajišťování propojenosti poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce)

Standardní činnosti metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prokriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.)
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů

Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy

- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci)

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd školy

Standardní činnosti speciálního pedagoga

- Koordinace speciálně pedagogického poradenství ve škole.
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče .
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- Vytýčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy.
- Provádění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem i se skupinou žáků (reedukační, kompenzační) .
- Spolupráce na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu s pedagogickými pracovníky školy.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti jednotlivých navržených opatření a dle potřeby realizace úprav.
- Zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení.
- Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy (instruktáž k využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů)